



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Приказ Минтруда России от 19.03.2015 N 176н
"Об утверждении профессионального
стандарта "Специалист по работе с залогами"
(Зарегистрировано в Минюсте России
09.04.2015 N 36798)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 14.08.2017

Зарегистрировано в Минюсте России 9 апреля 2015 г. N 36798

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 19 марта 2015 г. N 176н

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА
"СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С ЗАЛОГАМИ"**

В соответствии с [пунктом 16](#) Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293; 2014, N 39, ст. 5266), приказываю:

Утвердить прилагаемый профессиональный [стандарт](#) "Специалист по работе с залогами".

Министр
М.А.ТОПИЛИН

Утвержден
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 19 марта 2015 г. N 176н

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С ЗАЛОГАМИ**

455

Регистрационный
номер

I. Общие сведения

Выполнение операций с залоговым имуществом

08.020

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение операций с залоговым имуществом в рамках кредитования

Группа занятий:

| | | | |
|---------------|--|-----------|----------------|
| 2411 | Бухгалтеры и специалисты по финансам и кредиту | - | - |
| (код ОКЗ <1>) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

| | |
|----------|---|
| 64.92.3 | Деятельность по предоставлению денежных ссуд под залог недвижимого имущества |
| 74.90.21 | Деятельность, направленная на установление рыночной или иной стоимости отдельных материальных объектов (вещей) |
| 74.90.22 | Деятельность, направленная на установление рыночной или иной стоимости совокупности вещей, составляющих имущество лица, в том числе имущество определенного вида (движимое или недвижимое, в том числе предприятия) |
| 74.90.23 | Деятельность, направленная на установление рыночной или иной стоимости права собственности или иных вещных прав на имущество или отдельные вещи из состава имущества |
| 74.90.24 | Деятельность, направленная на установление рыночной или иной стоимости прав требования, обязательств (долгов) |
| 74.90.25 | Деятельность, направленная на установление рыночной или иной стоимости работ, услуг, информации |

(код ОКВЭД <2>) (наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих
 в профессиональный стандарт (функциональная карта вида
 профессиональной деятельности)

| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|-----------------------------|---|----------------------|---|--------|-----------------------------------|
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| А | Подготовка и заключение договора о залоге имущества | 6 | Сбор документов, необходимых для проведения залоговой экспертизы и заключения договора залога | A/01.6 | 6 |
| | | | Оценка и залоговая экспертиза имущества | A/02.6 | 6 |
| | | | Заключение и регистрация договоров залога | A/03.6 | 6 |
| | | | Планирование и организация сделок купли-продажи имущества, находящегося на внесудебной реализации | A/04.6 | 6 |
| | | | | | |

| | | | | |
|--|--|---|--------|---|
| | | Контроль исполнения условий залогового договора | A/05.6 | 6 |
|--|--|---|--------|---|

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Подготовка и заключение договора о залоге имущества | Код | A | Уровень квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|

| | | | | | |
|---|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--|---|
| Возможные наименования должностей, профессий | Специалист по работе с залогами Залоговый менеджер Залоговый контролер Залоговый консультант |
|--|---|

| | |
|--|---|
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена Высшее образование - бакалавриат |
| Требования к опыту практической работы | При наличии среднего профессионального образования - опыт работы в банковской сфере не менее одного года |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|--------|--|
| ОКЗ | 2411 | Бухгалтеры и специалисты по финансам и кредиту |
| ОКПДТР <3> | 27759 | Экономист по финансовой работе |
| ОКСО <4> | 080105 | Финансы и кредит |
| | 080106 | Финансы (по отраслям) |
| | 080108 | Банковское дело |

3.1.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Сбор документов, необходимых для проведения залоговой экспертизы и заключения договора залога | Код | A/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта | |

| | |
|--------------------|--|
| Трудовые действия | Предварительные переговоры с клиентом (по согласованию с кредитуемым подразделением) |
| | Сбор первоначальной информации о клиенте, оценка его платежеспособности |
| | Информирование клиента о перечне документов и процедуре оформления ипотечного кредита |
| | Получение согласия клиента на обработку персональных данных |
| | Проверка комплектности и правильности заполнения документов клиента |
| | Формирование досье клиента |
| Необходимые умения | Осуществлять коммуникацию с клиентом |
| | Анализировать корректность и достоверность представленных документов |
| | Соблюдать установленную процедуру приема документов клиента |
| | Консультировать клиента на предмет порядка и процедуры оформления ипотечного кредита |
| | Организовывать документооборот |
| | Повышать уровень профессиональных знаний и навыков |
| | Пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированной банковской системой), другими организационно-техническими средствами и оборудованием |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации в банковской сфере |
| | Нормативные документы в области кредитной и залоговой деятельности |
| | Трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации |
| | Законодательство Российской Федерации о персональных данных |

| | |
|-----------------------|--|
| | Методы определения кредитоспособности и платежеспособности клиента |
| | Методы получения, анализа, обработки информации |
| | Основы банковского делопроизводства |
| | Правила корпоративной этики |
| Другие характеристики | - |

3.1.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Оценка и залоговая экспертиза имущества | Код | A/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Трудовые действия | Формирование залогового досье |
| | Оценка ликвидности предмета залога |
| | Подготовка заключений о возможности и условиях принятия в залог предлагаемого обеспечения |
| | Оценка залоговой стоимости, установление размера залогового дисконта |
| | Установление права собственности или хозяйственного ведения, ограничений на залог имущества |
| | Мониторинг судебно-арбитражной практики по аналогичным видам залога |
| | Оформление протокола об одобрении залога |
| | Планирование схемы совершения сделки |
| | Установление ликвидности залога, качества залога, рыночной стоимости залога |
| | Установление залоговой стоимости |
| | Установление необходимости страхования залога |
| | Установление категории качества обеспечения залога |
| | Экспресс-оценка предполагаемого предмета залога |
| Изучение спроса на предмет залога | |

| | |
|-----------------------|---|
| | Контроль и обеспечение максимальной степени сохранности принятого банком в залог имущества и залоговых документов на всех этапах работы |
| Необходимые умения | Использовать знания судебно-арбитражной практики в профессиональной сфере |
| | Соблюдать правовые основы и процедуру оценки залоговой стоимости и оценки ликвидности предмета залога |
| | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере |
| | Применять методы определения спроса по предмету залога |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации о банках и банковской деятельности |
| | Законодательство Российской Федерации о залоге |
| | Гражданское законодательство Российской Федерации |
| | Законодательство Российской Федерации о персональных данных |
| | Нормативные документы в области кредитной и залоговой деятельности |
| | Методы определения кредитоспособности и платежеспособности клиента |
| | Методы получения, анализа, обработки информации |
| | Основы банковского делопроизводства |
| | Правила корпоративной этики |
| | Методы оценки залоговой стоимости, ликвидности, предмета залога |
| Другие характеристики | - |

3.1.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Заключение и регистрация договоров залога | Код | A/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Проверка правильности и соответствия требованиям порядка оформления договора о залоге |
|-------------------|---|

| | |
|-----------------------|---|
| | Подготовка и организация процедуры подписания договоров залога |
| | Оформление документов для государственной регистрации договоров ипотеки в органах государственной регистрации |
| | Подача документов в органы государственной регистрации |
| | Формирование и ведение залоговых досье |
| | Мониторинг наличия, состояния и условий хранения залогового имущества |
| Необходимые умения | Составлять договор о залоге |
| | Оформлять пакет документов для заключения договора о залоге |
| | Осуществлять представительские функции между банком и риелторскими и оценочными организациями |
| | Согласовывать предмет и условия договора |
| | Осуществлять мониторинг прохождения процедуры государственной регистрации |
| | Осуществлять проверку состояния залогового имущества |
| | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации в сфере регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним |
| | Законодательство Российской Федерации о персональных данных |
| | Законодательство Российской Федерации о залоге |
| | Гражданское законодательство Российской Федерации |
| | Основы документооборота |
| | Методы получения, анализа, обработки информации |
| | Основы банковского делопроизводства |
| | Правила корпоративной этики |
| | Процедура государственной регистрации |
| | Нормативные документы в области кредитной и залоговой деятельности |
| Другие характеристики | - |

3.1.4. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Планирование и организация сделок купли-продажи имущества, находящегося на внесудебной реализации | Код | A/04.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-----------------------|--|
| Трудовые действия | Мониторинг наличия, состояния и условий хранения имущества, переданного в залог |
| | Заполнение, передача в базу информации об имуществе, находящемся на внесудебной реализации |
| | Анализ и оценка рынка реализуемого имущества |
| | Размещение и поддержание в актуальном виде информации о реализуемом имуществе в специализированных базах, сайтах |
| Необходимые умения | Анализировать содержание информационных баз |
| | Вести документооборот |
| | Соблюдать процедуру взаимодействия с другими субъектами залоговой сделки |
| | Осуществлять мониторинг процесса оформления договора |
| | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации в сфере регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним |
| | Законодательство Российской Федерации о персональных данных |
| | Гражданское законодательство Российской Федерации |
| | Основы функционирования информационных систем |
| | Основы документооборота |
| | Методы получения, анализа, обработки информации |
| | Основы банковского делопроизводства |
| | Правила корпоративной этики |
| | Основы исполнительного производства |
| | Законодательство Российской Федерации о персональных данных |
| | Нормативные документы в области кредитной и залоговой деятельности |
| Другие характеристики | - |

3.1.5. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Контроль исполнения условий залогового договора | Код | A/05.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--------------------|--|
| Трудовые действия | Мониторинг исполнения условий залогового договора |
| | Составление отчетов по залоговому портфелю |
| | Контроль за полным и своевременным исполнением залогодателями обязательств договора о залоге |
| Необходимые умения | Организовывать сбор данных об исполнении условий договора |
| | Анализировать данные об исполнении условий договора о залоге |
| | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере |
| | Контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств |
| | Контролировать соответствие и корректность проведения банковских операций и сделок |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации в сфере регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним |
| | Законодательство Российской Федерации о персональных данных |
| | Гражданское право Российской Федерации |
| | Основы законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма |
| | Основы документооборота |
| | Методы получения, анализа, обработки информации |
| | Основы банковского делопроизводства |
| | Правила корпоративной этики |
| | Нормативные документы в области кредитной и залоговой деятельности |

| | |
|-----------------------|---|
| | Законодательство Российской Федерации о персональных данных |
| Другие характеристики | - |

IV. Сведения об организациях - разработчиках
профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

| | |
|---|--|
| Общероссийское объединение работодателей "Российский союз промышленников и предпринимателей" (РСПП), город Москва | |
|---|--|

| | |
|-------------------------------|------------------------------|
| Исполнительный вице-президент | Кузьмин Дмитрий Владимирович |
|-------------------------------|------------------------------|

4.2. Наименования организаций-разработчиков

| | |
|---|--|
| 1 | ФГБОУ ВПО "Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации (Финансовый университет)", город Москва |
|---|--|

<1> Общероссийский [классификатор](#) занятий.

<2> Общероссийский [классификатор](#) видов экономической деятельности.

<3> Общероссийский [классификатор](#) профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

<4> Общероссийский [классификатор](#) специальностей по образованию.